



Ajuntament de Lliçà d'Amunt

* Jornada tècnica CGRVO

2 casos pràctics a Lliçà d'Amunt

6 de maig de 2015



* **Recollida amb contenidors de càrrega lateral**

* **Gestió directa del servei**

Recollida amb
contenidors de
càrrega lateral



Ajuntament de Lliçà d'Amunt

ANTECEDENTS

1. Situació fins 2003

- 17 urbanitzacions, 120 kms. de carrers
- Recollida de residus en concessió administrativa
- 300 àrees de vorera - resta
- 45 àrees d'aportació - CGRVO
- No recollida de FORM
- Baix índex de recollida selectiva
- Manteniment incorrecte entorn contenidors

Recollida amb
contenidors de
càrrega lateral



Ajuntament de Lliçà d'Amunt

ANTECEDENTS

2. Actuacions 2003-2005

- Estudi viabilitat PaP
- Concurs pont - concessió
- Assessorament / consultes
- Preparació model i concurs

Recollida amb
contenidors de
càrrega lateral



Ajuntament de Lliçà d'Amunt

MODEL ESCOLLIT

1. Àrea vorera multifracció (5)

- Resta, P/C i EELL: càrrega lateral
- Vidre: càrrega aèria
- FORM: càrrega posterior

2. Criteri distància vs. criteri població

- 292 bateries
- 1 àrea / 50 habitants
- Distància màxima: 200 metres

Recollida amb
contenidors de
càrrega lateral



Ajuntament de Lliçà d'Amunt

MODEL ESCOLLIT

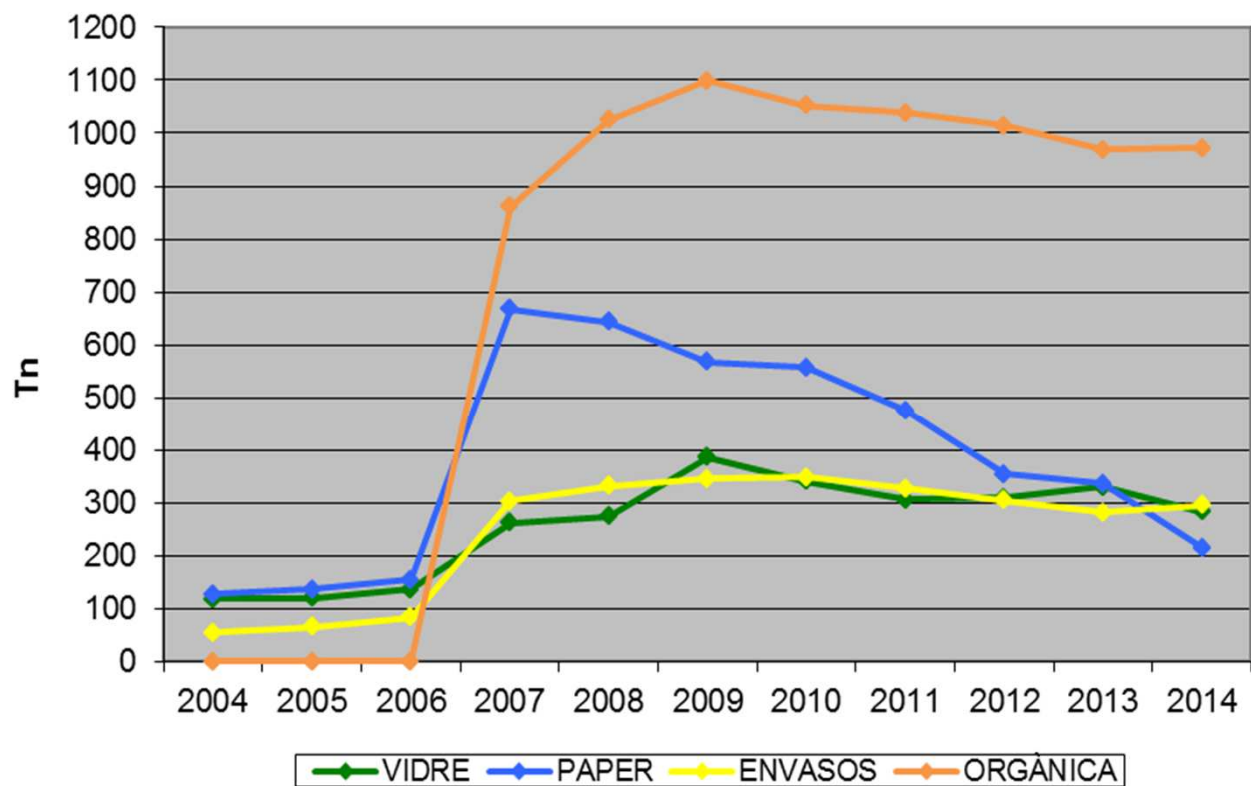


Recollida amb
contenidors de
càrrega lateral



Ajuntament de Lliçà d'Amunt

RESULTATS



ASPECTES DE LA RECOLLIDA AMB CÀRREGA LATERAL

1. Tipus contenidor CL

- Metà·lics
- 3200 litres
- Tapa amb pedal per resta i PC

2. Pros

- Allibera personal
- Redueix temps de recollida respecte càrrega aèria
- Capacitat
- Polivalència camions

Recollida amb
contenidors de
càrrega lateral



Ajuntament de Lliçà d'Amunt

3. Contres

- Espai i recollida per la dreta
- Manteniment vehicles
- Xofer ha de baixar quan hi ha objectes
- PC amb pedal facilita robatori
- Rentat (camió propi)

4. Freqüències de recollida

- Resta: 3 vegades/setmana
- Paper/cartró: 1 vegada/setmana
- Envasos lleugers: 1 vegada/setmana



* Gestió directa del servei



PRESA DE DECISIÓ

- 1.** Motivació econòmica
- 2.** Eficiència serveis públics (RSAL)
- 3.** Antecedents a l'Ajuntament
- 4.** Estructura tècnica suficient



OBJECTIUS

- 1.** Estalvi econòmic
- 2.** Manteniment de la qualitat del servei
- 3.** Optimització del servei



L'HERÈNCIA: PLANTILLA DE PERSONAL

- Un delegat del servei
- Una administrativa
- Un encarregat
- 7 xofers
- 10 peons
- Una operària de deixalleria
- Un mecànic



L'HERÈNCIA: ELS VEHICLES

- Tres camions recol·lectors compactadors de càrrega lateral
- Dos camions recol·lectors compactadors de càrrega posterior
- Un camió porta caixes
- Un camió de caixa oberta amb grua i plataforma elevadora
- Un camió renta contenidors de càrrega lateral
- Quatre vehicles auxiliars de neteja viària (Piaggio i micro-cotxe)
- Tres escombradores (una amb avaria greu)
- Dos turismes
- Un furgó taller
- 1500 contenidors de recollida ubicats a la via pública
- Mòdul-taller i utillatge divers per a la reparació i rentat de vehicles



L'HERÈNCIA: LES INSTAL·LACIONS

- Una deixalleria municipal amb oficines
- Una base provisional



FASE PRÈVIA: RESCAT DE LA CONCESSIÓ

- Informe tècnic-jurídic-econòmic
- Aprovació a Ple municipal - 6 mesos abans de data de rescat
- Acord econòmic amb empresa concessionària

FASE D'INFORMACIÓ AL PERSONAL I TRASPÀS (01/02/2014)

- Reunió amb el personal / sindicat
- Canvi d'empresa vs. subrogació
- Identificació exhaustiva de tasques i organització del servei
- Entrevistes personals amb plantilla
- Organització tasques administratives a l'Ajuntament (nòmines, proveïdors)
- Creació de grup de treball amb encarregat, segon encarregat, mecànic i delegat del personal

LA GESTIÓ: EL PRIMER ANY

- Lloguer de nau per a base d'operacions (aparcament i manteniment, motivació mecànic)
- Gestió de personal
- Manteniment de vehicles
- Activitat tota la setmana (Dilluns a diumenge, matins)
- Mecanismes de control (registres, control assistència, GPS)



Àmbit	Tipus
1. Control plantilla	
	1.1. Assistència diària
	1.2. Registre d'hores extres
	1.3. Petició de vacances / dies lliures
	1.4. Resum de serveis extres mensual
2. Control flota	
	2.1. Estat d'activitat diari
	2.2. Partes d'avaría
	2.3. Control greixatge / rentat
	2.4. Control ITV



3. Control servei	
	3.1. Parte diari de cada vehicle
	3.2. Control servei escombradores
	3.3. Recollida vidre
	3.4. Control rentacontenidors
	3.5. Recollida de trastam
	3.6. Registre activitat diària deixalleria
	3.7. Entrades pneumàtics deixalleria
	3.8. Control incidències
	3.9. Control uniformitat a tintoreria
	3.10. Full de seguiment
4. Control despeses	
	4.1. Albarà comanda recanvis/reparacions
	4.2. Registre informàtic despeses per proveïdor
	4.3. Registre informàtic despeses per vehicle
	4.4. Bestreta



BALANÇ ECONÒMIC

Despeses personal	632.402,81
Despeses servei	341.270,28
Despeses personal+servei	973.673,09
Despeses Semat 2013	1.678.230,34
Amortització	311.741,82
Desp. Semat sense amortització	1.366.488,52
Diferència 2014 respecte 2013	-392.815,43



BALANÇ ECONÒMIC

Despeses residus	605.186,25
Despeses residus 2013	567.524,00
Diferència 2014 respecte 2013	37.662,25
Costos totals 2014	1.578.859,34
Costos totals 2013	1.934.012,52
Diferència 2014 respecte 2013	-355.153,18
%	-18%

Gestió directa
del servei



Ajuntament de Lliçà d'Amunt

GRÀCIES PER LA VOSTRA ATENCIÓ